

國立聯合大學教師請假代課鐘點費實施要點

93.1.13 九十二學年度第一學期第二次教務會議通過

94.1.11 九十三學年第一學期第二次教務會議修正通過

112.4.25 第 162 次行政會議修正通過

- 一、本校專任教師應依教師法及學校聘約善盡授課義務，如有短期請假，應自行補課。
- 二、本校延聘代課教師時應依本校教師請假代課鐘點費實施要點（以下簡稱本要點）辦理。
- 三、本校專任教師具有下列情形之一者，其所任教課程得由所屬單位先商請校內教師代課，必要時經學校同意再遴聘與任教課程專長相符之校外合格教師代課。
 - （一）因疾病必須治療休養者，連續請病假七日以上者。（限重大疾病及開刀住院）。
 - （二）連續請婚假十四日者。
 - （三）娩假：請娩假及流產假者。
 - （四）連續請喪假十日者。
 - （五）連續公差（假）：二十一日以上者。
 - （六）育嬰留職停薪。非有本要點規定之情況，不得申請延聘代課教師。
- 四、本校代課教師授課鐘點費之支給，應由請假老師提出申請，經學校同意，依下列方式辦理：
 - （一）代課教師應優先以校內之專任教師充當，合計代課時數每週不得超過四小時（不受超支鐘點之限制）。
 - （二）如因專業不同，得經學校同意延聘校外合格教師兼代，除公教人員其代課鐘點每週不得超過四小時外，其餘不受限制。
 - （三）代課教師鐘點費比照「國立聯合大學專任教師超支鐘點及兼任教師鐘點費支給標準表」，按實際鐘點數支給。
- 五、本校延聘代課教師所需代課鐘點費由學校年度歲出人事費支付。
- 六、本要點經行政會議審議通過實施。