

# 國立聯合大學學生休退學退費作業要點修正後全文

民國 95 年 6 月 30 日行政會議臨時會通過

98 年 9 月 30 日聯合秘字第 0989990112 號函修正第 1 點、第 5 點

- 一、本要點依教育部訂定之「專科以上學校學雜費收取辦法」訂定之。
- 二、本校之各正式學制班別（含大學日間部、進修學士班、碩博士班、在職專班等）應依下列規定比例，辦理退費：
  - （一）學生於註冊截止日(含)之前申請休、退學者，應免繳費；已收費者，全額退費。
  - （二）學生於註冊截止日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學費三分之二、雜費全部及其餘各費全部；其採學分學雜費制者，退還學雜費基數（或學分學雜費）三分之二、學分費全部及其餘各費全部。
  - （三）學生於上課(開學)日(含)之後而未逾學期三分之一申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學雜費及其餘各費總和之三分之二；其採學分學雜費制者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之三分之二。
  - （四）學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者，其採學雜費制者，退還學雜費及其餘各費總和之三分之一；其採學分學雜費制者，退還學分費、學雜費基數（或學分學雜費）及其餘各費總和之三分之一。
  - （五）學生於上課(開學)日(含)之後逾學期三分之二申請休、退學者，所繳各費，不予退還。
- 三、有遞補制度之一年級新生及轉學生於學校招生遞補截止日(含)之前申請退學者（不保留學籍者），扣除行政手續費後，全額退費；其申請休學者（保留學籍者）及逾學校招生遞補截止日後始申請休、退學者，依第二點規定辦理退費。  
 訂有合約之特殊班別(如產業研發碩士專班)之學生申請休、退學者，依第二點規定辦理退費，其相關權利義務(如違約賠償等)仍依其合約辦理。  
 第一項學校收取之行政手續費，以學生應繳之學雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數等費用之總和之百分之五為原則。
- 四、學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間應依學生(或家長)向學校受理單位正式提出休、退學申請之日為計算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復(訴)而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。  
 休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。
- 五、其他未竟事宜，悉依「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理。
- 六、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

