

國立聯合大學教師請假代課鐘點費實施要點

93.1.13 九十二學年度第一學期第二次教務會議通過
94.1.11 九十三學年第一學期第二次教務會議修正通過

- 一、本校專任教師應依教師法及學校聘約善盡授課義務，如有短期請假，應自行補課。
- 二、本校延聘代課教師時應依本校教師請假代課鐘點費實施要點（以下簡稱本要點）辦理。
- 三、本校專任教師具有左列情形之一者，須經當事人及各學系科或教務處商請本校教師或延聘校外教師代課：
 - （一）因疾病必須治療休養者，連續請病假七日（含）以上者。（限重大疾病及開刀住院）。
 - （二）連續請婚假十四日者。
 - （三）娩假：請娩假及流產假者。
 - （四）連續請喪假十日者。
 - （五）連續公差（假）：二十一日（含）以上者。非有本要點三規定之情況，不得申請延聘代課教師。
- 四、本校代課教師授課鐘點費之支給，應由請假老師提出申請，經學校同意，依左列方式辦理：
 - （一）代課教師應優先以校內之專任教師充當，合計代課時數每週不得超過四小時（不受超支鐘點之限制）。
 - （二）如因專業不同，得經學校同意延聘校外合格教師兼代，除公教人員其代課鐘點每週不得超過四小時外，其餘不受限制。
 - （三）代課教師鐘點費比照各級兼課教師鐘點費標準，按實際鐘點數支給。
- 五、本校延聘代課教師所需代課鐘點費由學校年度歲出人事費支付。
- 六、本要點經本校教務會議審議通過，送請校長核定後實施，修正時亦同。