

109 學年度第 1 學期碩士在職專班研究生註冊通知

註冊（繳費）截止日：109 年 9 月 13 日(週日) 開始上課：109 年 9 月 14 日(週一)

一、作業流程：

日期	辦理事項	說明	承辦單位
8 月 12 日起 至 9 月 13 日止	學雜費基數 繳費單	※不須辦理學雜費減免或就學貸款者，請於繳費截止日前完成學雜費與其他費用之繳費。 一、繳費單自行上網列印，本校不再寄發（為免網路塞車請於 8 月 12 日至 9 月 13 日上網列印）。 二、上網列印繳費單步驟：上網列印繳費單步驟：至台灣銀行學雜費入口網後，點選：「學生登入」→輸入：身分證字號→學號→生日→點選：查看學生繳費資料→點選『確定』至最底端再點選『產生繳費單（PDF 檔）』。（電腦務必安裝 Adobe Reader 軟體） 繳費單列印網址：https://school.bot.com.tw/。	出納組 037-381341 037-381346 037-381340
即日起 至 9 月 18 日止	辦理學雜費減免（具減免資格者辦理）	※須辦理學雜費減免同學，於未完成學雜費減免手續前，請勿繳交任何費用。 ※作業流程： 一、請檢附相關證件後親自至教務處進修教育組辦理減免手續，不受理退費。 二、對象：低（中低）收入戶學生、原住民學生、身心障礙學生、特殊境遇家庭（孫）子女、軍公教遺族、現役軍人子女。 三、文件：1. 109 年度低（中低）收入戶證明正本（台北市者應繳影本及查驗正本）、身心障礙證明（手冊）正本及影本、109 年度特殊境遇家庭申請子女教育補助證明公文。 軍公教遺族之撫卹令、卹亡給與令，現役軍人子女之家長在職服務證明。 2. 全戶戶籍謄本正本（開學日前三個月內，含學生、父母或法定監護人及詳細記事）或新式戶口名簿（查驗正本、附繳影本，含學生、父母及詳細記事）。 3. 自行至本校 www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\學雜費減免線上申請後送出，列印申請表並請簽名後送交進修教育組辦理。	教務處 進修教育組 （二坪山校區產 研創新暨推廣大 樓 3 樓） 037-381157
9 月 13 日止	繳交學雜費基數（不須辦理就學貸款或就學減免者）	一、不須辦理就學貸款者，請於 9 月 13 日前完成繳交學雜費基數。 二、須辦理就學減免或申請就學貸款同學，於未完成的就學減免或就學貸款手續前，請勿繳納任何費用。	出納組 037-381341
8 月 12 日起 至 9 月 18 日止	辦理就學貸款手續（須申請就學貸款者辦理。）	※須辦理就學貸款同學，於未完成的就學貸款手續前，請勿繳納任何費用（若需申請學雜費減免同學，需先完成學雜費減免手續後再辦理）。 ※作業流程： 一、自行至本校 www.nuu.edu.tw 網頁\選擇分眾學生(左上角)\學生入口\學雜費管理\就學貸款線上申請（送出申請即可，無須印出申請表）。 二、至臺灣銀行各地分行辦理對保及簽約手續：列印繳費單後，請上網至臺灣銀行就學貸款入口網（https://sloan.bot.com.tw/）建立資料並列印後，連同保證人將相關資料攜至臺灣銀行各地分行辦理就學貸款對保手續（109 年 8 月 12 日至 109 年 9 月 18 日止）。 ※至臺灣銀行任一分行辦理對保手續時應準備之資料：（新申辦） 1. 本人及父母或保證人之資料： （1）註冊日前三個月內含詳細記事之戶籍謄本或電子戶籍謄本或新式戶口名簿（需含本人、父母、保證人資料）（2）印章（3）國民身分證。 2. 未繳費之繳費單。 3. 臺灣銀行就學貸款入口網列印之資料。 ※貸款金額計算方式： 最低可貸款金額＝學雜費基數＋學分費＋平安保險費＋電腦網路費 最高可貸款金額＝學雜費基數＋學分費＋平安保險費＋電腦網路費＋其他費用（目前規定為 11,000 元） ※注意事項： 1. 貸款金額請勿高於繳費單之最高可貸金額。（貸最高金額者請勿退還學分，若退還即溢貸） 2. 家庭年收入超過一二〇萬，且家中無兩名子女就讀高中職以上學校者，請勿辦理，若有請繳交另一兄弟姐妹之學生證影本（需自付金額利息）。 三、請於 109 年 9 月 18 日前將下列證件依順序排好，自行繳交至教務處進修教育組： 1. 就學貸款申請書：第二聯學校收執聯。 2. 未繳費之繳費單。 ※貸款不足部分之金額，由承辦人改單後再列印新的繳費單自行至超商或台灣銀行補繳納。	1. 臺灣銀行各地分行 2. 教務處進修教育組 （二坪山校區產 研創新暨推廣 大樓 3 樓） 037-381157
10 月 14 日前	繳交學分費（不須辦理就學貸款或就學減免者）	一、10 月 7 日後自行上網列印，本校不再寄發。繳費至 10 月 14 日截止 二、上網列印繳費單步驟：至台灣銀行學雜費入口網後，點選：「學生登入」→輸入：身分證字號→學號→生日→點選：查看學生繳費資料→點選『確定』至最底端再點選『產生繳費單（PDF 檔）』。 繳費單列印網址：https://school.bot.com.tw/	出納組 037-381341 037-381346
9 月 14 日起 至 9 月 28 日止	加退選時間	開學加/退選時間：9 月 14 日上午 10:00 至 9 月 28 日上午 10:00 止，各年級選課分流請參閱選課作業須知。	進修教育組 037-381154
8 月 1 日起 至 9 月 13 日	學生平安保險	一、學生平安保險費雖非強制性，但考量增加學生求學過程中意外傷病的保障，本校強烈建議學生皆應參保，若仍堅持不參保者，須由家長簽署切結書（請至本校學生事務處衛生保健組網頁下載）。 二、切結書應於 109 年 9 月 13 日（註冊截止日）前寄回進修教育組，逾時者視同參加學生平安保險。	進修教育組 037-381152 健康中心 037-381882
9 月 21 日起	繳交學生證	完成註冊者於 9 月 21 日起個別攜帶學生證至進修教育組蓋註冊章，完成註冊手續。	進修教育組

二、注意事項：

- （一）未依上述時限完成註冊手續或就學貸款者，視同未完成註冊，將以退學處置。
 - （二）僅修畢業論文或未完成論文繳交或未通過各系自訂「語文能力」而不能畢業者，須繳交學雜費基數，以完成註冊手續。
 - （三）個人基本資料變更：請本人於正式上課時持身份證影印本至進修教育組辦理更正（更名者另檢附戶籍謄本）。
- ※進修教育組承辦人：037-381152 陳小姐，037-381153 湯小姐，037-381154 陳小姐，037-381157 蘇先生